

**TẬP ĐOÀN VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
VIETTEL QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QNI-KH-KHDN

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2017

PHÊ DUYỆT

Ngày tháng năm 2017

GIÁM ĐỐC CN



KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội thảo “Giải pháp nâng cao ứng dụng CNTT cho các Trường học” tại Sơn Hà.

Căn cứ vào thỏa thuận hợp tác toàn diện giữa Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Ngãi và Chi nhánh Viettel Quảng Ngãi – Tập đoàn Viễn thông Quân đội ký ngày 28-06-2014.

Căn cứ vào chỉ tiêu sản xuất kinh doanh tháng 02/2017 ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Phòng KHDN - Viettel Quảng Ngãi.

Phòng KHDN Kính trình Giám đốc Chi nhánh Viettel Quảng Ngãi kế hoạch về việc triển khai chương trình tập huấn phần mềm vBHXH kèm bán hàng Viettel-CA cho các Trường học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

+ Thực hiện các nội dung trong Thỏa thuận hợp tác toàn diện giữa Viettel Quảng Ngãi và Sở Giáo dục giai đoạn 2014-2020.

+ Giới thiệu các giải pháp, các ứng dụng của Viettel hỗ trợ cho các đơn vị giáo dục trong việc Quản lý Nhà trường, từ đó ký kết hợp đồng các phần mềm giữa Viettel với đơn vị giáo dục.

+ Là buổi lắng nghe các ý kiến, đề xuất của Nhà trường để Viettel càng đáp ứng tốt hơn nữa các sản phẩm cho Giáo dục, tạo thêm mối quan hệ tốt đẹp giữa hai bên, tạo tiền đề cho việc thâm canh các dịch vụ khác cho các đơn vị giáo dục trên toàn huyện Sơn Hà.

2. Yêu cầu:

- Phối hợp trực tiếp với lãnh đạo Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Sơn Hà để thống nhất kịch bản chương trình và mời các đại biểu tham dự hội thảo.
- Liên hệ với Khách mời để đảm bảo tham dự buổi hội thảo.
- Chuẩn bị đầy đủ các công cụ dụng cụ bán hàng trong buổi hội thảo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00 thứ 05 ngày 23/02/2017.

2. Địa điểm: Hội trường trường Tiểu học Thị trấn Di Lăng – Sơn Hà, Tỉnh Quảng Ngãi.

3. Nội dung chương trình:

3.1. Tên Hội thảo: “Giải pháp nâng cao ứng dụng CNTT trong Quản lý Nhà trường

3.2. Kịch bản Hội thảo:

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Ghi chú
8.00- 8.30	Đón tiếp đại biểu, ổn định chỗ ngồi Khai mạc, giới thiệu đại biểu, chương trình Phát biểu của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Phát biểu của BGD Viettel	+ Viettel SHA + Lãnh đạo PGD + Lãnh đạo Viettel	
8.30- 9.15	Phần mềm quản lý Nhà trường SMAS 3.0 + Giới thiệu những tính năng, những lợi ích của SMAS 3.0 mang lại cho Nhà trường (20 phút Slide). + Demo SMAS 3.0 (25 phút)	Chuyên viên Viettel	
9.15-9.35	Ứng dụng Tin nhắn SMS Edu + Giới thiệu, những ưu đãi SMS Edu của Viettel dành cho Nhà trường (10 phút). + Demo SMS Edu (10 phút).	Chuyên viên Viettel	
9.35-9.45	Giải lao		
9.45-10.00	Đại diện Khách mời của Viettel có những chia sẻ về việc ứng dụng SMAS 3.0 và SMS Edu tại nhà trường của mình.	Thầy Hùng – Hiệu trưởng THCS Trương Quang Trọng	
10.00-10.30	Các Nhà trường nêu những thắc mắc, khó khăn, các đề xuất (nếu có)	Các nhà trường	

10.30-10.50	Tổng kết: Tổng hợp các thắc mắc, đề xuất. Định hướng, các giải pháp khác của Viettel cho ngành giáo dục.	Viettel.	
10.50-11.00	Kết thúc hội thảo.		

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Phòng KHDN và TTH Sơn Hà:

STT	Nội dung chuẩn bị	Thời gian	Đơn vị thực hiện
I	Trước buổi hội thảo:		
1	Phối hợp với PGDDĐT gửi thư mời đến các đơn vị giáo dục.	Trước 3-7 ngày	Viettel SHA
2	Liên hệ với Khách mời Viettel	Trước 2-3 ngày	P.KHDN
3	Xây dựng kịch bản chương trình và chuẩn bị nội dung đào tạo trong buổi tập huấn	Trước 2-3 ngày	P.KHDN
4	Chuẩn bị Market, nước, bánh trái, liên hệ đặt buổi ăn trưa với các vị đại biểu	Trước 2 ngày	Viettel SHA
5	Set up hội trường: âm thanh, máy chiếu, bàn ghế, nước, Market và kiểm tra các thiết bị dụng cụ được sử dụng trong chương trình	Trước 1 ngày	Viettel SHA + P.KHDN
III	Sau buổi hội thảo		
3	Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện buổi hội thảo, gửi về phòng KHDN.	Sau 2 ngày	Viettel SHA

4.2. Phòng Tài chính: Hướng dẫn các thủ tục thanh toán, đảm bảo kinh phí phục vụ triển khai kế hoạch.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Tổng (VNĐ)	Ghi chú
1	In Market	1	300.000	300.000	
2	Bánh trái, nước uống	1	1.000.000	1.000.000	
3	Khách mời Viettel	1	500.000	500.000	
4	In tài liệu tham khảo	25	20.000	500.000	
5	Buổi ăn trưa với khách mời	30	250.000	7.500.000	Thanh toán theo thực tế
Thành tiền				9.800.000	
Thuế VAT (10%)				980.000	
Tổng tiền				10.780.000	

Thành tiền: Mười triệu bảy trăm tám mươi nghìn đồng chẵn./.

Trên đây là kế hoạch về việc triển khai chương trình hội thảo “Giải pháp nâng cao ứng dụng CNTT cho các Trường học” tại Sơn Hà . Kính trình Giám đốc phê duyệt, các phòng/ban và Trung tâm Viettel Sơn Hà phối hợp tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trân trọng cảm ơn./.

P. KHDN

P. TÀI CHÍNH



Nơi gửi:

- Ban GD (báo cáo);
- Phòng/Ban, TTH (đề t/h);
- Lưu: VT, KHDN; Điều 03.